

РЕГЛАМЕНТ

VIII отчетно-выборного Съезда Общероссийской общественной организации – Российское физкультурно-спортивное общество «Спартак»

1. Статус Съезда

1.1. В соответствии с Уставом Съезд является высшим органом Общероссийской общественной организации – Российское физкультурно-спортивное общество «Спартак» (далее – Общество) и правомочна решать любые вопросы деятельности Общества.

1.2. Съезд - собрание полномочных делегатов региональных отделений Общества. Съезд правомочен принимать решения при условии представительства на Съезде не менее половины региональных отделений.

Избрание делегатов производится согласно Уставу Общества до срока, установленного Российским советом. Протоколы по избранию делегатов направляются на почту rfsospartak@mail.ru до 10 сентября 2026 г. включительно.

Делегаты Съезда сохраняют свой статус на весь период работы Съезда.

2. Заседания Съезда

2.1. Заседание Съезда правомочно при участии в нем более половины избранных делегатов.

На заседаниях Съезда регистрация делегатов проводится непосредственно в зале заседания.

2.2. Заседания Съезда являются открытыми.

2.3. Съезд работает до момента принятия решений по всем вопросам повестки Съезда. При необходимости по решению Съезда в работе Съезда может быть сделан перерыв.

Первое пленарное заседание открывает Председатель Российского совета.

Председатель Российского совета информирует участников Съезда о числе избранных делегатов Съезда, присутствующих делегатов, делает сообщение о составе гостей Съезда и ставит на голосование вопрос об открытии Съезда.

Затем избираются рабочие органы Съезда.

2.4. Съезда на первом заседании обсуждает повестку дня и порядок своей работы.

Предложения по порядку работы Съезда повестке дня вносятся Российским советом Общества.

Предложения и замечания делегатов Съезда по повестке дня и порядку работы, передаются в секретариат в письменном виде, либо излагаются ими в выступлениях при обсуждении этих вопросов (выступление не более 3х минут).

При обсуждении порядка работы, изменений повестки дня, включения в нее дополнительных пунктов, прения ограничиваются выступлениями 2 делегатов за включение и 2 - против этого.

3. Рабочие органы Съезда

3.1. Для организации работы Съезда из числа делегатов, открытым голосованием, избираются рабочие органы: председательствующий, секретариат, мандатная и счетная комиссии, при необходимости другие комиссии и рабочие группы.

3.2. Предложения по численному и персональному составу рабочих органов вносятся Российским советом, а также делегатами Съезда.

3.3. В начале открытым голосованием избирается председательствующий.

Председательствующий:

- ведет заседание, обеспечивает соблюдение повестки дня и регламента работы;

- регулирует очередность выступающих, на каждом заседании информирует о записавшихся для выступлений;
- информирует о поступивших предложениях, замечаниях, письмах, телеграммах;
- делает объявления;
- при необходимости предлагает составы комиссий, рабочих групп.

3.4. Председательствующий на заседании открывает и закрывает пленарные заседания, представляет слово для докладов и выступлений, организует прения, ставит на голосование проекты постановлений и резолюций, предложения делегатов по рассматриваемым на заседании вопросам и объявляет результаты голосования, оглашает вопросы, справки, заявления и предложения, поступившие секретарю, поддерживает порядок в зале заседаний, обеспечивает соблюдение настоящего регламента.

Во время обсуждения любого вопроса председательствующий, в случае нарушения порядка работы или настоящего регламента, может предложить прервать или прекратить по нему прения.

Председательствующий не вправе комментировать выступления участников Съезда.

При необходимости председательствующий организует проведение консультаций с делегатами, группами делегатов в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе Съезда.

При исполнении своих функций председательствующий подчиняется Съезду. Любой делегат может поставить вопрос о смене председательствующего. Данный вопрос решается большинством голосов присутствующих делегатов Съезда.

3.5. Секретариат:

- организует запись заседаний Съезда;
- обеспечивает документами и материалами рабочие органы Съезда;
- учитывает поступающие критические замечания и предложения, систематизирует, передает их в рабочие органы Съезда и принимает необходимые меры по их реализации;
- собирает, регистрирует время подачи и передает председательствующему и соответствующие комиссии записки, поступившие в ходе заседаний Съезда;
- осуществляет оперативное документационное обеспечение участников Съезда.

3.7. Мандатная комиссия проверяет полномочия делегатов, лиц с правом совещательного голоса, представляет свой доклад Съезду.

3.8. Счетная комиссия избирается из числа делегатов Съезда и организует проведение тайного или поименного голосования, определяет их результаты, а также ведет подсчет голосов при проведении открытого голосования без использования электронной системы.

3.9. Комиссии и рабочие группы Съезда могут привлекать к своей работе ученых, специалистов, консультантов, не являющихся делегатами Съезда.

4. Выступления

4.1. Время для докладов на заседаниях предоставляется, как правило, в пределах 20 минут, для содокладов - до 5 минут. Выступающим в прениях предоставляется до 3 минут, для повторных выступлений в прениях, выступлений при обсуждении проектов решений, по порядку ведения заседания, по кандидатурам, мотивам голосования, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений и справок, использования права на ответ - до 3 минут.

Съезд может изменить время, предоставляемое для выступлений.

4.2. Участники Съезда, желающие выступить, передают записки в секретариат Съезда. Не допускается переуступка права на выступление в пользу другого участника К Съезда.

Гости Съезда могут выступать на заседаниях с согласия Председательствующего на Съезда.

Каждый делегат имеет право выступить с содокладом по любому пункту повестки дня, если его поддержат не менее одной трети делегатов, присутствующих на заседании.

4.3. Никто не может выступать, не получив предварительного разрешения председательствующего на заседании. Председательствующий предоставляет слово ораторам в том порядке, в каком они заявили о своем желании выступить. При необходимости, с согласия Съезда, председательствующий может изменить порядок выступлений с объявлением мотивов такого изменения.

4.4. Председательствующий на заседании, докладчик по обсуждаемому вопросу, имеют право взять слово для выступления в любое время с согласия Съезда.

4.5. Прения ограничиваются вопросом повестки дня, находящимся на рассмотрении. Однако делегат во время обсуждения имеет право взять слово по порядку ведения заседания и поднятый им вопрос при необходимости ставится на голосование.

Если выступающий превысил предоставленный ему лимит времени, то председательствующий прерывает его и ставит вопрос о продлении выступления на голосование.

4.6. Если оратор превысил отведенное ему дополнительное время или выступает, несмотря на предупреждение, не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного напоминания вправе отключить микрофон.

4.7. Выступающий не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий в этом случае вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов.

После второго предупреждения выступающий лишается слова. При этом председательствующий вправе отключить микрофон. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

4.8. Если участник Съезда взял слово без разрешения председательствующего, микрофон может быть отключен без предупреждения.

4.9. Каждый участник Съезда имеет право на ответ. Председательствующий предоставляет слово для ответа участнику Съезда, если в его адрес была высказана критика, затронуты его честь и достоинство и очевидна необходимость ответа. Право на ответ предоставляется председательствующим, как правило, в конце заседания, на котором запрашивается это право.

4.10. Во время обсуждения любого вопроса делегат вправе внести предложения о перерыве в прениях или о прекращении прений.

Кроме внесшего такое предложение, 2 участника Съезда могут высказаться за внесенное предложение и 2 - против него, после чего предложение ставится на голосование и принимается 2/3 голосов от принявших участие в голосовании. В данном случае воздержавшиеся от голосования считаются не принимавшими участие в голосовании.

5. Проекты решений, предложений и поправки

5.1. Право внесения проектов постановлений и резолюций Съезда имеет Российский совет (проекты вносятся до начала работы Съезда), рабочие органы, группы, комиссии, созданные решением Съезда. По требованию группы делегатов и в количестве не менее 20 человек секретариат Съезда принимает меры к распространению подготовленного проекта постановления или резолюции, либо другого материала среди участников Съезда как официального документа Съезда.

Секретариат Съезда обеспечивает размножение документов в течение 4 часов.

5.2. Любой делегат или группа делегатов и имеют право внесения альтернативных проектов решений, замечаний и предложений в соответствующую комиссию или секретариату в письменном виде.

5.3. Проекты решений ставятся на голосование для принятия их за основу. Участник Съезда, внесший проекты, может в любое время снять их до того, как по ним началось голосование.

5.4. Делегаты на пленарном заседании в ходе обсуждения проектов постановлений или резолюций вносят к ним поправки, которые ставятся на голосование. Каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно. Если предложено внести несколько поправок в один и тот же пункт проекта, то в начале обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

5.5. При голосовании сначала обсуждаются и принимаются все поправки по всему проекту (последовательно по пунктам и разделам), а затем ставится на голосование весь проект в целом с учетом внесенных поправок.

6. Избрание выборных руководящих органов Общества

6.1. Согласно Уставу, Съезд избирает органы управления и контрольные органы Общества.

6.2. Выдвижение кандидатов в члены Российский совет, КРК Общества и на должности Председателя Общества, осуществляется региональными отделениями Общества.

6.3. Выдвижение начинается с момента принятия решения Российского совета о созыве очередной Съезда и официального уведомления региональных отделений о проведении очередного Съезда. Оригинал решение о выдвижении кандидата направляются в адрес Общества в срок до 10 сентября 2026 года.

7. Голосование

7.1. Каждый делегат Съезда имеет один голос. Делегат обязан лично осуществлять свое право на голосование. Делегат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос позже или передать его другому лицу. Решения Съезда принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов, если иное не оговорено настоящим регламентом или Уставом.

7.2. На заседаниях Съезда решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым, тайным, а также поименным голосованием.

Решения комиссий и рабочих групп принимаются большинством голосов членов комиссии (группы).

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

7.3. Большинство при голосовании определяется от числа участвовавших в голосовании, если это число подтверждает правомочность заседания Съезда.

7.4. Перед голосованием по важным вопросам повестки дня председательствующий имеет право предложить участникам Съезда соблюсти минуту, посвященную размышлению.

7.5. После объявления председательствующим о начале голосования ни один участник Съезда не имеет права прерывать голосования, кроме как выступая по порядку ведения заседания в связи с проведением данного голосования.

7.6. Решения Съезда принимаются простым большинством голосов от числа зарегистрированных на данном заседании общего количества голосов представителей (делегатов) при наличии кворума заседания, за исключением вопросов, по которым Уставом либо законодательством РФ предусмотрено иное количество голосов для принятия решений.